**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐ ՄԱՐԶԻ**

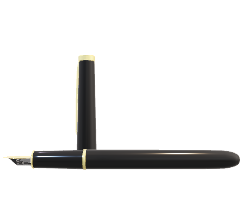
**ՎԱՅՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

**Մարզ՝ Վայոց ձոր**

**Համայնք՝ Վայք  
 2025 թվական**

**Բովանդակություն**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ՆԱԽԱԲԱՆ |  |
| 1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ (ՀԱԿԻՐՃ) |  |
| 1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼ-ԺՈՂՈՎՐԴԱԳՐԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԸ |  |
| 1. ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՌԿԱ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԸ ԵՎ ԱՅԼ ՏՎՅԱԼՆԵՐ |  |
| 1. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ, ԱՌՈՂՋԱՊԱՀԱԿԱՆ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՆԵՐՈՒԺԸ |  |
| 1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ և ՌԵՍՒՈՐՍՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ, SWOT ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ |  |
| 1. ՏԵՍԼԱԿԱՆ և ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ |  |
| 1. ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐ |  |
| 1. ԵՆԹԱԾՐԱԳՐԵՐ (ԱՆՁՆԱԳՐԵՐ)   10․ ՎԱՅՔ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ  ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



1. **ՆԱԽԱԲԱՆ**

Սույն ծրագրով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Վայք համայնքում իրականացվող սոցիալական ծրագրերը, համայնքի ղեկավարի կողմից մշտական գործող հանձնաժողով ստեղծելու պայմանները և գործունեության ընթացակարգը, աջակցություն ստանալու համար դիմած անձի (ընտանիքի) կարիքների գնահատման չափորոշիչները և դրանց համապատասխան միավորները, սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին դիմումի ձևը, ընտանիքի կարիքների գնահատման թերթիկի ձևը։

Ծրագիրը մշակվել է «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի (14.11.2024 թ. ՀՕ-414-Ն օրենք) 12-րդ հոդվածի պահանջների համաձայն և ուղղված է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 48-րդ հոդվածով համայնքի ղեկավարին վերապահված լիազորությունների իրականացմանը։

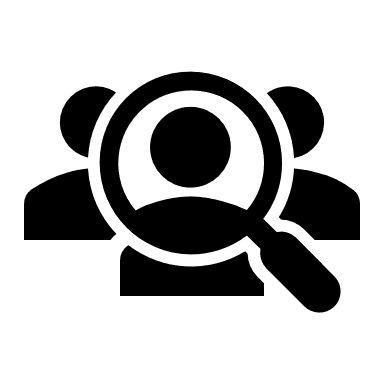
Վայք խոշորացված համայնքի Սոցիալական ծրագիրը մշակվել է 2025 թվականի համար։ Գնահատելով համայնքի սոցիալական կարիքները, ռեսուրսները․ ժողովրդագրական տվյալները՝ ծրագիրը նպատակ ունի ապահովել տվյալ տարվա համար նախատեսված սոցիալական միջոցառումների իրականացումը՝ մասնավորապես շեշտը դնելով համայնքի սոցիալապես անապահով, կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող, անձանց, առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների գերակա շահին: Սոցիալական ծրագրում ամփոփված է պլանավորված սոցիալական միջոցառումները և դրանից բխող ֆինանսական միջոցները։ Նշված ծրագրում տեղ են գտել միջոցառումներ, որոնց նպատակն է աղքատության հաղթահարումը, մարդկային ռեսուրսի զարգացումը, սոցիալական իրավիճակի բարեփոխումը և տեղահանված անձանց տնտեսական, սոցիալական ինտեգրումը։ Այն նաև կաջակցի Վայք համայնքի 5-ամյա զարգացման պլանին, ինչպես նաև տարեկան աշխատանքային պլանին և կապահովի սոցիալական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ղեկավարի սեփական լիազորությունների իրականացումը։

Ծրագիրը ունի հետևյալ ուղղությունները՝

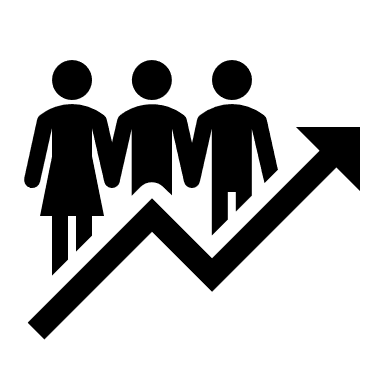
1) Կանխարգելիչ՝ ուղղված համայնքում հնարավոր սոցիալական հիմնախնդիրները, սոցիալական ռիսկերը և խոցելիության գործոնները կանխելուն․

2) Միջամտող՝ ուղղված գոյություն ունեցող սոցիալական հիմնախնդիրները լուծելուն կամ համայնքի սոցիալական կարիքները բավարարելուն․

3) Վերականգնողական՝ ուղղված համայնքի՝ որպես մեկ միասնական միավորի, վերականգնմանը, օրինակ՝ հրատապ արձագանք պահանջող իրավիճակներից (աղետներ, ճգնաժամեր և այլն), ինչպես նաև համայնքի բնակիչների առանձին խմբերի սոցիալական վերականգնմանը։

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ **

Վայք համայնքում ներառված է 15 գյուղական և 1 քաղաքային բնակավայր։ Համայնքն ունի մոտ 12 888 բնակիչ։ Քաղաքային բնակչությունը հիմնականում զբաղվում է առևտրով, հյուրանոցային բիզնեսով, սպասարկման ոլորտով, անհատական շինարարական աշխատանքով, իսկ գյուղական բնակչությունը՝ անասնապահությամբ, հողագործությամբ, մեղվաբուծությամբ, պտղաբուծությամբ, ինչն ոչ բոլոր դեպքերում է ապահովում բավարար եկամուտներ, ընտանիքի կարիքները լիարժեք բավարարելու համար։ Վայք համայնքը ունի 4 սահմանամերձ և 2 բարձրլեռնային բնակավայր։ 2023 թվականի ԼՂ-ից տեղահանվել է և բնակություն է հաստատել համայնքում 124 ընտանիքներ, ներկա պահին քաղաքային և գյուղական բնակավայրերում առկա է մոտ 70 ընտանիքներ։ Վայք համայնքում անօթևան ընտանիքները բացակայում են։ Վայք համայնքը հանդիսանում է զարգացող համայնք։ Վայքի համայնքապետարանը մշտապես համագործակցում է սոցիալական ծառայություններ տրամադրող պետական, ինչպես նաև Հասարակական կազմակերպությունների հետ, որը թույլ է տալիս աջակցող ցանցի ընդլայմանը, լավարկմանը, ամրապնդմանը, բնակչության խնդիրների իրազեկմանը։ Նշված համագործակցումը նպաստում է նաև համալիր սոցիալական ծառայությունների տրամադրմանը։

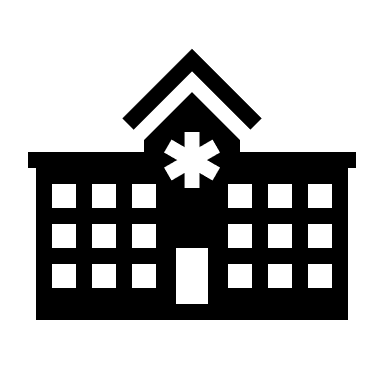
**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼ-ԺՈՂՈՎՐԴԱԳՐԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԸ **

***Աղյուսակ 1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Տվյալը**  **(տվյալները ձեռքբերելու անհնարինության դեպքում կարող է նշվել «Տվյալներ չկան»)** | **2025․ ժամանակահտվածի դրությամբ** |
| 1 | **Ընդհանուր** | 12888 |
| 1․1 | Արական | 6594 |
| 1․2 | Իգական | 6294 |
| 1․3 | **Որից մինչև 18 տարեկան, որից՝** | 2781 |
| 1․3․1 | Արական | 1424 |
| 1․3․2 | Իգական | 1357 |
| 1․4 | **Որից 65-75 տարեկաններ, որից՝** | 1398 |
| **1․4․1** | Արական | 642 |
| **1․4․2** | Իգական | 756 |
| 1․5 | **Որից 75-րց բարձր, որից՝** | 566 |
| **1․5․1** | Արական | 220 |
| **1․5․2** | Իգական | 346 |

***Աղյուսակ 2***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Տվյալը** | **․․․ ժամանակահտվածի դրությամբ**  **(տվյալները ձեռքբերելու անհնարինության դեպքում կարող է նշվել «Տվյալներ չկան»)** | | |
|  |  |  |
| 1 | Տնային տնտեսությունների թիվ | 3113 |  |  |
| 2 | Երեխաների թիվ | 2781 |  |  |
| 3 | Գործազուրկներ, որից՝ | 209 |  |  |
| 3․1 | Կանայք | 143 |  |  |
| 3․2 | Աշխատաշուկայում անմրցունակ աշխատանք փնտրողներ, ընդամենը, որից՝ | 209 |  |  |
| 3․2․1 | Կանայք | 143 |  |  |
| 4 | Աշխատանք փնտրող անձանց թիվը, որից՝ | 266 |  |  |
| 4․1 | Կանայք | 161 |  |  |
| 5 | Հաշմանդամություն ունեցող անձանց թիվը | 136 |  |  |
| 6 | Հաշվառված hաշմանդամություն ունեցող երեխաների թիվը | 10 |  |  |
| 7 | Ընտանիքի անապահովության գնահատման համակարգում 28,01 միավորից բարձր միավոր ունեցող ընտանիքների թիվը | 253 |  |  |
| 8 | Բազմազավակ ընտանիքների թիվը /4 և ավելի երեխա ունեցող ընտանիքների թիվ/ | 49 |  |  |
| 9 | Միայնակ բնակվող տարեցների թիվը | 33 |  |  |
| 10\* | Անժառանգ տարեցների թիվը | 28 |  |  |
| 11 | Միածնող ընտանիքների թիվը /ՄՍԾ-ում գրանցված ծնողներից մեկին կորցրած ընտանիքները/ | 44 |  |  |
| 12 | Զարգացման առանձնհատկություններ ունեցող երեխաների թիվը | 13 |  |  |
| 13 | Տեղահանված, փախստական կամ ապաստան հայցող անձանց կամ ընտանիքների թիվը | 71 |  |  |
| 14 | Կրթությունեից դուրս մնացած երեխաների թիվը | 0 |  |  |
| 15 | Կենսաթոշակառուների թիվը | 1964 |  |  |
| 16 | Ընտանեկան կամ կենցաղային բռնության դեպքեր | 6 |  |  |
| 17 | Հրատապ արձագանք պահանջող իրավիճակներից (այդ թվում՝ արտակարգ կամ ռազմական) տուժած անձանց կամ ընտանիքների թիվ |  |  |  |
| 18 | Հոգեկան կամ մտավոր առողջության խնդիր ունեցող անձանց թիվը ընդամենը, որից՝ |  |  |  |
| 18․1 | Երեխաներ | 6 |  |  |

**ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՌԿԱ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԸ և ԱՅԼ ՏՎՅԱԼՆԵՐ**

*(ներկայացվում են համայնքի սոցիալական կարիքների և ռեսուրսների գնահատման ընթացքում հավաքագրված տվյալները)*

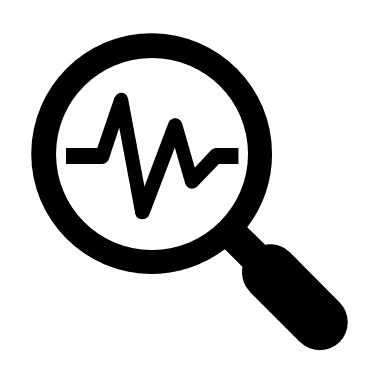
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Անվանում | Քանակ | Նկարագրություն(եթե առկա է) |
| ՆՈՒՀ-երի թիվը | 0 | Առկա չէ |
| ԲԿ-ների թիվը | 1 | Վայք համայնքում առկա է 1 պոլիկլինիկա |
| ԱԱՊ և ամբոլատորիա |  | 15 գյուղական բնակավայրերում առկա են բուժկետեր |
| Մշակույթի/Արվեստի դպրոցների թիվը | 2 | 1 արվեստի դպրոց / 1 մշակույթի տուն |
| Սպորտդպրոցների թիվը | 1 | 1 մարզադպրոց |
| Արտադպրոցական կրթական հաստատությունների թիվը | 2 | Մանկական ստեղծագործական կենտրոն/ ԹՈՒՄՈ |
| Սոցիալական ուղղվածությամբ ՀԿ-ների թիվը | 3 | Աշխատանք և հայրենիք, Հույս 98, Սլուշն հաբ |
| Համայնքի բալանսում առկա  չօգտագործվող շինությունների թիվը | 0 | Առկա չեն |
| Սոցիալական բնակարանների թիվը | 0 | Առկա չեն |
| Համայնքում ԲՈՒՀ-երի թիվը | 0 | Առկա չեն |

**Այլ տվյալներ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Տրանսպորտային հաղորդակցություն** | |
| Տրանսպորտային կապը մարզկենտրոնի հետ  (Երևանի դեպքում չի լրացվում)՝ | Առկա է |
| Տրանսպորտային կապը մայրաքաղաքի հետ՝  (Երևանի դեպքում չի լրացվում)՝ | Առկա է |
| Ներհամայնքային տրանսպորտ՝ | Առկա է |
| Տրանսպորտային կապը հարևան համայնքի հետ՝ | Առկա է |
| 1. **Տնտեսական ներուժը** | |
| Համայնքում սոցիալական պատասխանատվություն ցուցաբերած մասնավոր կազմակերպություններ | Առկա չեն |
| Համայնքում խոշոր հարկատուների առկայություն՝ | Առկա չեն |
| Այլ |  |
| 1. **Սոցիալական աջակցության պետական կառույցները համայնքում** | |
| Համայնքում պետական դրամաշնորհով սոցիալական ծառայություններ | Մանկական Զարգացման Կենտրոն |
| Համայնքում սոցիալական ծառայություններ մատուցող պետական հաստատություններ (ՄՍԾ ՏԿ, ՊՈԱԿ, այլ) | Համայնքապետարան, ՄՍԾՏԿ |
| Սոցիալական ծառայություններ տրամադրող համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպոթյունների առկայությունը և տրամադրվող ծառայությունները | Առկա չեն |
| 1. **Սոցիալական աջակցության ոլորտի ՔՀԿ-ներ** | |
| Համայնքում սոցիալական ուղղվածությամբ ՀԿ-ներ | Մանկական զարգացման հիմնադրամ, Մարդը կարիքի մեջ, Աշխատանք և հայրենիք, Սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա, Հույս 98, Կանանց աջակցման կենտրոն, Հայկական Կարմիր խաչ |
| Համյանքում սոցիալական խմբերի ներկայացուցիչների ոչ ֆորմալ նախաձեռնություն՝ | Առկա չէ |
| Սոցիալական տաբեր խմբերի շահերը պաշտպանող ՔՀԿ-ներ | Առկա չէ |
| Միջազգային դոնոր կազմակերպությունների ներկայացուցչություններ | Առկա չէ |
| իրավապաշտպան, տեղեկատվական թեժ-գժեր կամ վստահության հեռախոսահամարներ | ՄԱԿ-ի Փախստականների գրասենյակ 08000 0025/ՀՀ փաստաբանների պալատի գրասենյակ 10 600714/ Դու մենակ չես կանանց աջակցման կենտրոն 98886077, Ոստիկանություն 102/ Մարդու իրավունքի պաշտպանի գրասենյակ 116/ Վայքի համայնքապետարան 93373822/ ՄՍԾ 114 |
| Համայնքում բարեգործական հիմնադրամներ | Առկա չէ |
| Այլ |  |
| 1. **Սոցիալական ծառայությունների էկոհամակարգը համայնքում** | |
| Համայնքում սոցիալական ծառայություններ մատուցող մասնավոր կազմակերպություններ | Առկա չէ |
| Համայնքում սոցիալական ծառայությունների մատուցող ՔՀԿ-ներ | Աշխատանք և հայրենիք ՔՀԿ |
| Սոցիալական ծառայությունների նախորդ տարիների փորձառութունը  *(ներկայացնել վերջին երեք տարվա ընթացքում համայնքում սոցիալական ծառայություններ տրամադրած կազմակերպությունների տվյալները և տրամադրած ծառայությունները, որոնց գործունեությունը տվյալ պահին դադարեցված է կամ ավարտված, նշել նաև դադարեցման պատճառները և շարունակականությունն ապահովելու նպատակահարմարությունը)* | CLASS ծրագիրը համայնքում տրամադրել է սոցիալական ծառայություններ՝ մասնավորապես պարբերաբար վերապատրաստել է համայնքային սոցիալական աշխատաողներին, աջակցել է համայնքի խոցելի ընտանիքներին տնտեսական կայունացմանը նպաստելով կին գլխավորներին մասնագիտական դասընթացների և գործիքակազմի տրամադրման հարցում։ Շուրջ 8 ընտանիքներ համայնքի սոցիալական աշխատողի և CLASS ի սոցիալական ծառայության շնորհիվ դարձել են ինքնաբավ։ Համայնքապետարանի սոցիալական աշխատողին ծրագրի միջոցով տրամադրվել է գույք՝ աթոռ, սեղան, պահարան,համակարգիչ և պրինտեր։ Ծրագիրը նպաստել է նաև միջհամյանքային սոցիալական աշխատողների և այլ ՀԿ կապը միմյանց հետ, որի արդյունքում ակտիվացել է աջակցող ցանցի դերը։ Ծրագիրը ավարտվել է նախատեսված ժամանակահատվածում։ Ծրագիրի առաջնահերթ գործոններից էր սոցիալական աշխատողի վերապատրաստումը և սոցիալական ծառայությունների կիրառումը։ Ծրագիրը կարիք ունի շարունակման, քանի որ սոցիալական աշխատողի շարունակական կրթությունը նպաստում է սոցիալական աշխատանքի լավարկմանը, ինչպես նաև համայնքի ընտանիքների տնտեսական կայունացմանը։ |

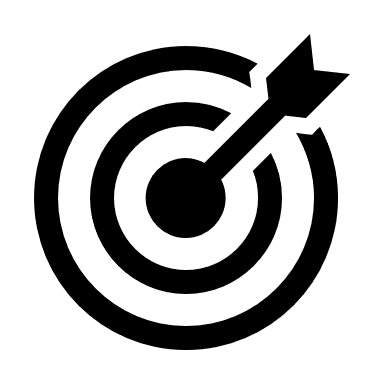
**ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ, ԱՌՈՂՋԱՊԱՀԱԿԱՆ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՆԵՐՈՒԺԸ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ոլորտը** | **Մասնագետներ** | **Տվյալներ,**  **( եթե առկա են)** |
| Սոցիալական | 1. Սոցիալական աշխատողներ | 7 |
| 1. Սոցիալական մանկավարժ | 2 |
| Հոգեբանական | 1. հոգեբան | 5 դպրոց/3 ՏՄԱԿ/1 ՄԶՀ |
| 1. Նյարդաբան | 1 |
| 1. Հոգեբույժ | 1 |
| Իրավական | 1. Փաստաբաններ | 2 |
| 1. Իրավաբաններ | 2 |
| 1. Իրավախորհդատու | 1 |
| Կրթական-մասնագիտական | Կրթական ծրագրերով զբաղվող մասնագետներ, կարիերայի կենտրոններ, մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետներ և այլ( քոլեջներ և ՄՍԾ) | Առկա չէ |
| Հարբժշկական |  |  |
| Էրգոթերապիստ | 1 |
| Լոգոպեդ | 1 |
| Սուրդոմանկավարժ | 1 |
| Արտ-թերապիստ | 1 |
| Խաղաթերապիստ | 1 |
|  |  |

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ և ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ**

**SWOT ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***S- Ուժեղ կողմեր*** | ***W- Թույլ կողմեր*** |
| * 1.Ջրային ռեսուրսի առկայություն 2.Ոսկու, բազալտի, արճիճի հանքավայրեր 3.Մաքուր, բնություն, մեղմ տաք կլիմա 4.Բնական և պատմամշակութային հուշարձաններ: 5.Գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեծ քանակ, ինքնահոս ոռոգում: 5.Բազմազան բույսերի և խոտաբույսերի առկայություն: 6.Էկոտուրիզմի զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ և ռեսուրսներ: 7.Բարձրագույն կրթություն ունեցող մարդկային ռուսուրսներ,  8.Ամուր սոցիալական կապերի առկայության բարձր ցուցանիշ: 9.Մանկալքության ցածր մակարդակ  10.Անվտանգ միջավայր :   11. Մեղվաբուծության բարձորորակ մասնագետներ: 12.Տնական օղու գինու դոշաբի ավանդական տեխնոլոգիաներ: 13.Սառնարանային տնտեսություններ 14.Գինեգործության ժամանակակից տեխնոլոգիաներ: 15.Չրերի մշակում | * 1.Քաղաքի բերնդավորման բացակայություն 2.Արտագաղթի բարձր մակարդակ 3.Սակավ կանաչապատ տարածքներ 4.Համայնքային ենթակայության կառույցների վերանորոգման և գույքի անհրաժեշտություն: 5.Գործազրկության բարձր մակարդակ 6.Սոցիալապես անպահով ընտանիքների բարձր շեմ: 7.Բնակչության գիտակցական ցածր մակարդակ 8.Ժամանցի սահմանափակ հնարավորություն: 9.Միջին մասնագիտական կրթություն ունեցող ռեսուրսի պակաս: 10.Ուսուցչական կազմի համլրման խնդիր 11.Հաշմանդամություն ունեցող կամ տարեցների տնային սպասարկման ծառայությունների բացակայություն: 12.Երիտասարդկան, կամավորական խմբերի ակտիվություն: 13.Տարեցների ընդգրկում համայնքում: 14. Ոչ պրոֆեսիոնալ մասնագետների առկայություն: 15.Բուժմիավորման ոչ պրոֆեսոնալ ռեսուրսի պակաս |
| **O - Հնարավորություններ** | **T- Սպառնալիքներ** |
| * 1.Համայքնքը գտնվում է Վայոց ձոր մարզի կենտրոնում 2.Համայնքի միջով է անցնում միջպետական մայրուղին: 3.Համայնք այցելող զբոսաշրջության աճ 4.ՏԻՄ ոլորտում միջազգային կազմակերպությունների կողմից իրականցվող ծրագրերի շարունակական բնույթ և աճ 5.Տարբեր միջազգային կառույցների հիմնադրամների և բարգործական կազմակերպությունների հետ համագործակցում 6.Գյուղական բնակավայրերում միջոցառումների կազմակերպում 7.Ներդրողների պարբերաբար ներգրավում | * 1.Պատերազմական իրավիճակի վախ և վտանգ 2.Սոցիալաապես անապահով ընտանիքների մեծ թիվ 3.Շրջակա միաջավայրի նկատմաբ անտարբերություն. 4.Երիտասարդների, ընդհանրապես բնակչության արտահոսք 5.Կախվածություններ ունեցող անձերի աճ: 6.Կրթական և կադրային ցածր մակարդակ |

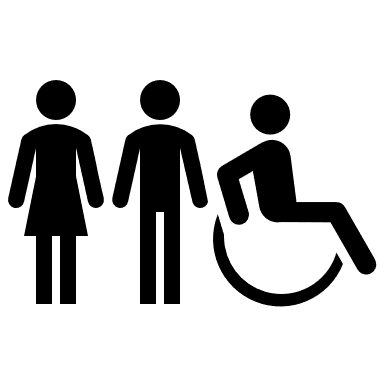
**ՏԵՍԼԱԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ**

Համայնքի տեսլականն է՝ գրագետ սոցիալական ծառայության տրամադրումը, արդարությունը, անաչառությունը, մարդասիրությունը և մարդը անկախ իր սոցիալական, մտավոր կամ ֆիզիկական կարողություններից համայնքի լիարժեք անդամ ինտերգրումը։

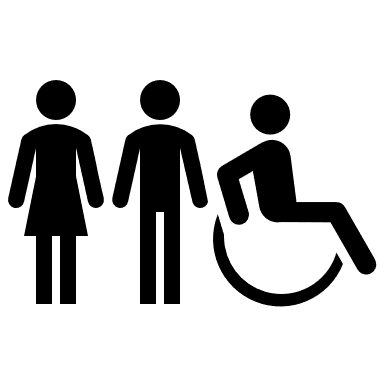
Համայնքի սոցիալական ծրագրի նպատակն է ռիսկային և խոցելի ընտանիքների ամրապնդումը, ԿԴԻԳ անձանց, կամ ընտանիքների սոցիալ-տնտեսական կայունացումը, ԱԾԽՄ երեխաների գերակա շահի պահպանումը։ Դա դրսևորվելու է սոցիալական դեպքի հայտնաբերմամբ, կարիքի գնահատմամբ, համապատասխան աջակցության ցուցաբերմամբ և մշտադիտարկմամբ։

Վայքի համայնքապետարանի աշխատակազմը հետամուտ է լինելու համայնքի սոցիալական ծրագրի իրականացմանը, որպեսզի համայնքը հնավորինս հասնի վերը նշված նպատակներին։

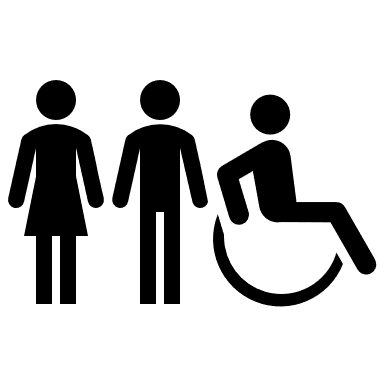
**ԵՆԹԱԾՐԱԳՐԵՐԸ (ԱՆՁՆԱԳԻՐ)**

**ԵՆԹԱԾՐԱԳԻՐ 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Անվանումը՝ Առողջության պահպանում** | | | | | |
| Խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը | Վայք համայնքի բնակչության առողջության պահպանմանն ուղված ծրագիր | | | | |
| Ծրագրի անմիջական նպատակը | Ծրագիրը միտված է պահպանելու ԿԴԻԳ անձանց առողջութան պահպանմանը, հրատապ արձագանք պահաանջող հետազոտությունների, բուժման և դեղորայքի ապահովմանը։ | | | | |
| Ծրագրի հիմնական  արդյունքները |  | | | | |
| Շահառուների թիվ | Ելակետային  արժեք | Թիրախային արժեքներ  (ըստ տարիների) | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | |
| 35 | 65 | 68 | |
| Ծրագրի միջանկյալ  արդյունքները | -մրցույթի արդյունքներն ամփոփված են և ծառայությունների տրամադրման պայմանագիրը կազմակերպության հետ ստորագրված է,  -ծառայությունների տրամադրման ընթացիկ մոնիթորինգի և ամփոփիչ գնահատման ընթացակարգերը, չափանիշները, գործիքակազմը մշակված է և հաստատված, | | | | |
|  | Ելակետային  արժեք | Թիրախային արժեքներ  (ըստ տարիների) | | |
| 2025 | 2026 | 2027 |  |
| 3 | 3 | 3 |  |
|  | | | | |
| Ծրագրի հիմնական գործողությունները | * Ծառայությունների պատվիրակման համար անհրաժեշտ գործընթացների և ընթացակարգերի իրականացում, * Ծառայությունների պատվիրակման համար մրցույթի հայտարարում, * Մրցույթի արդյունքների ամփոփում, հաղթող կազմակերպության որոշում, * Կազմակերպության հետ ծառայությունների տրամադրման պայմանագրի ստորագրում, * Ծառայությունների տրամադրման ընթացիկ մոնիթորինգի և ամփոփիչ գնահատման ընթացակարգերի, չափանիշների, գործիքակազմի մշակում և հաստատում, * Համայնքում ծառայությունների և դրանք տրամադրող կազմակերպության մասին իրազեկվածության ապահովում | | | | |
| Ծրագրի բյուջեն | Համայնքի Սոցիալական կարիքների համար նախատեսված է 4 000 000 ՀՀ դրամ/ Առողջապահական կարիքների համար բյուջեն կազմում է 2 000 000/ | | | | |
| Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ | Այլ ռեսուրսներ չկան | | | | |
| Ծրագրի հիմնական ռիսկերը | Արտակարգ իրավիճակներ, բնական աղետներ | | | | |
| Ծրագրի հիմնական շահառուները | Սոցիալական աշխատողի կողմից տնայցի արդյունքում կարիքի գնահատման, և հանձնաժողովի քննարկման արդյունքում շահառու ճանաչված համայնքի ԿԴԻԳ բնակիչները։ | | | | |
| Ծրագրի սկիզբը և ավարտը | 01․09․2025-29․12․2025 | | | | |
| Ծրագրի համառոտ նկարագրությունը | Ծրագրից կարող են օգտվել համայնքում հաշվառված և վերջին 2 տարում փաստացի համայնքում բնակվող անձինք, հիվանդությունը հաստատող փաստաթղթերով ( էպիկրիզ), կամ բժշկի տեղեկանքով։ | | | | |

**ԵՆԹԱԾՐԱԳԻՐ 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Անվանումը՝ Բնաիրային և սննդի աջակցության ծրագիր (Իր մեջ ներառում է , շինանյութ, վառելափայտ, գույք և սնունդ)** | | | | | |
| Խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը | 1․ Ծրագիրը միտված է համայնքի ԿԴԻԳ անձանց կամ ընտանիքներին տրամադրել սննդի , կաթնախառնուդի աջակցություն։  2․ Ծրագիրը միտված է ապահովվել ԿԴԻԳ անձանց կամ ընտանքներին բնաիրային աջակցություն, որտեղ կա վտանգ կյանքին կամ առողջությանը։ | | | | |
| Ծրագրի անմիջական նպատակը | Ծրագիրը միտված է աջակցելու ԿԴԻԳ անձանց բարելավվելու կյանքի և առողջության համար վտանգ ներակայցնող բնակարանային պայմանները, ինչպես նաև կարիքի գնահատման արդյունքում սննդի կարիք ունեցող ընտանիքներին։ | | | | |
| Ծրագրի հիմնական  արդյունքները |  | | | | |
| Շահառուների թիվ | Ելակետային  արժեք | Թիրախային արժեքներ  (ըստ տարիների) | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | |
| 24 | 52 | 61 | |
| Ծրագրի միջանկյալ  արդյունքները |  | | | | |
|  | Ելակետային  արժեք | Թիրախային արժեքներ  (ըստ տարիների) | | |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| 2 | 2 | 2 |
|  | | | | |
| Ծրագրի հիմնական գործողությունները | Բացահայտել համայնքի ԿԴԻԳ անձանց, ընտանիքներին, կատարել կարիքի գնահատում, ներկայացնել հանձնաժողովի նիստին, որից հետո տրամադրել բնաիրային և սննդի աջակցություն համայնքի անձանց կամ ընտանիքներին։   * Ծառայությունների պատվիրակման համար անհրաժեշտ գործընթացների և ընթացակարգերի իրականացում, * Ծառայությունների պատվիրակման համար մրցույթի հայտարարում, * Մրցույթի արդյունքների ամփոփում, հաղթող կազմակերպության որոշում, * Կազմակերպության հետ ծառայությունների տրամադրման պայմանագրի ստորագրում, * Ծառայությունների տրամադրման ընթացիկ մոնիթորինգի և ամփոփիչ գնահատման ընթացակարգերի, չափանիշների, գործիքակազմի մշակում և հաստատում, * Համայնքում ծառայությունների և դրանք տրամադրող կազմակերպության մասին իրազեկվածության ապահովում | | | | |
| Ծրագրի բյուջեն | Համայնքի Սոցիալական կարիքների համար նախատեսված է 4 000 000 ՀՀ դրամ/ Առողջապահական կարիքների համար բյուջեն կազմում է 2 000 000/ | | | | |
| Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ | չկա | | | | |
| Ծրագրի հիմնական ռիսկերը | Արտագարգ իրավիճակներ, բնական աղետներ | | | | |
| Ծրագրի հիմնական շահառուները | Կարիքի գնահատման, հանձնաժողովի քննարկման արդյունքում շահառու ճանաչված անձինք, ինչպես նաև սոցիալական աշխատողի, եզարակացության հիման վրա ։ | | | | |
| Ծրագրի սկիզբը և ավարտը |  | | | | |
| Ծրագրի համառոտ նկարագրությունը | Ծրագիրը միտված է աջակցելու համայնքում կարիքի մեջ գնտնվող անձանց, Ընտանիքներին, երեխաներին սննդի լիարժեք ապահովման և բնաիրային միջոցներով։ Ծրագիրը ապահովվելու համար սոցիալական աշխատողը և հանձնաժողովը կիրականացնի արդարացի և թափանցիկ կարիքի գնահատում և կտարամադրվի նշված ծրագրով աջակցության տրամադրումը։ | | | | |

**ՎԱՅՔ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐ **

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Սույն չափորոշիչներով սահմանվում են Վայք համայնքում (այսուհետ` համայնք), սոցիալական աջակցության ոլորտում համայնքի պարտադիր և կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով, սոցիալապես անապահով և կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված ընտանիքներին սոցիալական ծառայություններ մատուցելու կարգավորումները, աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի կողմից մշտական գործող հանձնաժողով ստեղծելու պայմանները և գործունեության ընթացակարգը, ծառայություն ստանալու համար դիմած անձի (անձանց) կարիքների գնահատման չափորոշիչները, դրանց համապատասխան գնահատման միավորները և ընտանիքի գնահատման թերթիկի ձևը։

2. Համայնքի ղեկավարը ստեղծում է համայնքում սոցիալապես անապահով և կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված, խոցելի ընտանիքներին սոցիալական ծառայությունների տրամադրման, սոցիալական աջակցության ծառայությունների բարելավման գործընթացն ապահովող մշտական հանձնաժողով (այսուհետ` հանձնաժողով):

3. Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են`

1) համայնքի ավագանուց՝ մինչև հինգ անդամ,

2) սոցիալական աշխատողներից՝ մինչև չորս անդամ,

3) համայնքապետարանի աշխատակազմից՝ մինչև երեք անդամ,

4) համայնքային ենթակայության կազմակերպություններից՝ մինչև երեք անդամ,

5)համայնքում գործունեություն ծավալող հասարակական կազմակերպություններից՝ մինչև յոթ անդամ,

6) համայնքում սոցիալական ծառայություններ մատուցող կառույցների ներկայացուցիչներից՝ մինչև վեց անդամ

7) համայնքի բնակիչ հանդիսացող շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչներից՝ մինչև չորս անդամ։

4. Հանձնաժողովի ձևավորման մասին հայտարարությունը՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տեղադրվում է համայնքի պաշտոնական կայքում և փակցվում է համայնքի ղեկավարի և ավագանու նստավայրում։

5․ Սոցիալական աջակցության ծառայությունների տրամադրման հանձնաժողովը կարող է ունենալ ենթահանձնաժողովներ՝ այդ թվում սոցիալական աջակցության տրմադրման: Ենթահանձնաժողովում ընդգրկվում են`

1. համայնքի ավագանուց՝ մինչև հինգ անդամ․
2. սոցիալական աշխատողներից՝ մեկ անդամ․
3. համայնքապետարանի աշխատակազմից՝ մինչև երկու անդամ․
4. համայնքային ենթակայության կազմակերպություններից՝ մեկ անդամ․
5. համայնքում գործող հասարակական կազմակերպություններից՝ մինչև երեք անդամ․
6. համայնքում սոցիալական ծառայություններ մատուցող կառույցներից՝ մինչև երկու անդամ․
7. համայնքի բնակիչ հանդիսացող շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչներից՝ մեկ անդամ։

6. Սույն կարգի 4-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 10 օրվա ընթացքում, Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվելու ցանկություն ունեցող հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչները և համայնքի բնակիչ հանդիսացող շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչները կարող են դիմել համայնքապետարանի աշխատակազմ։

7. Սույն կարգի 6-րդ կետում նշված ժամկետը բաց թողնելուց հետո, ստացված դիմումները համայնքապետարանի կողմից ենթակա չեն ընդունման և քննարկման։

8. Համայնքի ղեկավարը հանձնաժողովի կազմից նշանակում է նախագահ, նախագահի տեղակալ և քարտուղար: Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը փոխարինում է նախագահին՝ նրա բացակայության ժամանակ։

9․ Հանձնաժողովի նախագահը նշանակվում է ռոտացիոն կարգով՝ նշանակվելու պահից (1) մեկ տարի ժամկետով։

10. Հանձնաժողովի քարտուղար է նշանակվում համայնքի սոցիալական աշխատողը (սոցիալական աշխատողի բացակայության դեպքում հանձնաժողովի կազմում ընդգրկված համայնքապետարանի աշխատակիցներից մեկը)։

11. Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է սույն չափորոշիչներով սահմանված ընթացակարգերին համապատասխան և նիստերի միջոցով: Հանձնաժողովի քարտուղարը հանձնաժողովի նիստի օրվանից առնվազն երեք օր առաջ հանձնաժողովի անդամներին պատշաճ կերպով տեղեկացնում է հանձնաժողովի նիստի օրվա, ժամի, վայրի մասին։ Հանձնաժողովի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում են հանձնաժողովի անդամների կեսից ավելին:

12․ Հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպվում են քննարկումների միջոցով, որոնց արդյունքում կայացվում են իրավիճակային լուծումներ պահանջող որոշումներ և կազմվում եզրակացություններ։

13․ Հանձնաժողովում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներ և կազմված եզրակացությունները ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

**ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ (ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ)**

14․ Հանձնաժողովի գործունեությունը ուղղված է ընտանիքների ու անհատների՝ որոշակի ռիսկերին դիմագրավելու կամ կարիքներ հոգալու հնարավորությունների ընդլայնմանը, աջակացմանը, ռիսկերի կառավարմանը՝ դրանց կարգավորման ու նվազեցմանը: Հանձնաժողովը, համախմբելով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, պետական և տարածքային կառավարման մարմիններին, սոցիալական ծառայություններ մատուցողներին, սոցիալական ծառայություններից օգտվողներին, քաղաքացիական հասարակության դերակատարներին, աջակցում է համայնքի կողմից մատուցվող սոցիալական ծառայությունների բարելավմանը, աղքատության կրճատմանը, սոցիալական ներառմանն ուղղված մասնակցային գործընթացներին։

15․ Հանձնաժաղովը կարող է իրականացնել միջոցառումներ և գործառույթներ, որոնք ուղղված են՝

1. համայնքի կարիքների հիման վրա՝ տեղական սոցիալական ծրագրերի մշակման, ընդունման և դրանց իրականացման գործընթացին․
2. անձի (ընտանիքի կամ սոցիալական այլ խմբի) սոցիալ-տնտեսական, սոցիալ-հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, սոցիալ-բժշկական, սոցիալ-աշխատանքային, սոցիալ-իրավական կարիքների կամ դրանցից ցանկացածի հաղթահարմանն ուղղված նախաձեռնությունների մշակմանը, առաջարկությունների ներկայացմանը, համայնքում սոցիալական աջակցության տրամադրման բարենպաստ միջավայրի ստեղծմանը․
3. կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնվելու կանխարգելմանը և (կամ) կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձին (ընտանիքին, սոցիալական այլ խմբին) այդ վիճակից դուրս բերելուն ուղղված ծառայությունների մշակմանը, կարգավորմանը․
4. մասնակցել թիրախ բնակավայրերում կարիքների գնահատման մեթոդաբանության քննարկմանը, մշակմանը, օժանդակել կարիքների գնահատման համար տեղեկատվության փոխանակմանը (խնդիրների) ռիսկերի բացահայտմանը, ուղղորդմանը․
5. մասնակցել համայնքային հանդիպումներին, քննարկումներին, տեղեկատվական միջոցառումներին․
6. նպաստել սոցիալական նշանակության ծրագրերի հասանելիության, հասցեականության և տեսանելիության բարձրացմանը․
7. աջակցել տեղական սոցիալական ծրագրերի կանոնավոր և պարբերական մոնիտորինգներին․
8. նպաստել համայնքում մատուցվող սոցիալական աջակցության ծառաությունների կայունությանը, այդ թվում՝ ցուցաբերել աջակցություն հավաստագարման գործընթացի կազմակերպմանն ու իրականացմանը․
9. օժանդակել մշակված տեղական սոցիալական ծառայությունների ֆինանսավորման աղբյուրների բացահայտման աշխատանքներին․
10. մասնակցել և (կամ) ցուցաբերել խորհրդատվական աջակցություն համայնքահեն սոցիալական ծառայությունների մասնակցային պլանավորմանն ու մատուցմանն ուղղված դրամաշնորհային ծրագրերի առաջարկների գնահատման և ընտրության գործընթացներին։

**ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ՕԳՏՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԴԻՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

16. Աջակցությունից օգտվելու նպատակով համայնքի ղեկավարին կարող են դիմել.

1. համայնքի բնակիչները, ովքեր հաշվառված են կամ վերջին 2 տարում փաստացի բնակվում են համայնքում,
2. Արցախի Հանրապետությունից տեղահանվածները, ովքեր փաստացի բնակվում են համայնքում։

17․ Դիմումը ներկայացվում է համայնքապետարանի աշխատակազմ, հետևյալ եղաանակով․

1. անձամբ՝ դիմումի հետ ներկայացվում են ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տես՝ Ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր բաժինը)՝
2. փոստով՝ դիմումի հետ ներկայացվում են ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տես՝ Ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր բաժինը)՝
3. էլեկտրոնային՝ դիմումը հնարավոր է ուղարկել նաև համայնքապետարանի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի միջոցով կամ համայնքապետարանի պաշտոնական կայքի միջոցով դիմումի հետ ներկայացվում են ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տես՝ Ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր բաժինը։

18. Դիմումին կցվում են սոցիալական վիճակը հավաստող հետևյալ փաստաթղթերը․

1) դիմումատուի անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը․

2) տեղեկանք դիմումատուի բնակության վայրից` ընտանիքի կազմի մասին (անհրաժեշտության դեպքում).

3) բժշկասոցիալական փորձաքննության հանձնաժողովի որոշման պատճենը,

4) բժշկական հաստատությունից տեղեկանք հիվանդության մասին կամ քաղվածք ամբուլատոր քարտից (առկայության դեպքում) .

5) սոցիալական անապահով վիճակը հիմնավորող փաստաթուղթը՝ տրված սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության կողմից (անհրաժեշտության դեպքում)․

6) կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվելու հանգամանքը հավաստող փաստերը հիմնավորող փաստաթղթեր (դժբախտ պատահար կամ արտակարգ իրավիճակներում հայտնվելու, ընտանիքի անդամի կորուստ, բնական կամ տեխնածին աղետի պատճառած վնաս, առանց ծնողական խնամքի մնալու և այլ)․

7) փոստային եղամակով դիմում ներկայացնելու դեպքում՝ դիմումը պետք է լինի ստորագրված և դիմումին կցվում են սույն մասում ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները․

8) էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու դեպքում՝ դիմումը պետք է լինի ստորագրված և դիմումին կցվում են սույն մասում ներկայացված փաստաթղթերի սքանավորված տարբերակները։

19. Դիմումները համայնքապետարանի աշխատակազմ մուտքագրվելուց հետո 2 (երկու) շաբաթյա ժամկետում, հանձնաժողովի քարտուղարը դրանք ներկայացնում է հանձնաժողովի նախնական քննարկմանը։

20. Հանձնաժողովի նախնական քննարկման արդյունքում յուրաքանչյուր դիմումին տրվում է համապատասխան ընթացք անհրաժեշտության դեպքում կատարում է տունայց, ընտանիքի կարիքների գնահատում, դիմողի հետ անհատական հանդիպում, դիմումի գրավոր պատասխանի տրամադրում։

21. Հրավիրվում է հանձնաժողովի նիստ, որին կարող է մասնակցել նաև դիմումատուն:

22. Հանձնաժողովի տված դրական եզրակացության հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվում է սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին որոշում։ Հանձնաժողովի տված բացասական եզրակացության դեպքում դիմումատուն գրավոր տեղեկացվում է։

23. Համայնքում սոցիալական աջակցության տրամադրման յուրաքանչյուր գործընթաց կազմակերպվում և իրականացվում է «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված վարչական վարույթի շրջանակներում։

24. Սոցիալական աջակցություն ստանալու վերաբերյալ դիմումները քննարկվում և դրանց վերաբերյալ որոշումները ընդունվում են 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում։

**ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

25․Դիմումի ուսումնասիրության նպատակով հանձնաժողովը ձևավորում է աշխատանքային խումբ, անհրաժեշտության դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ այցելում է դիմողի ընտանիք, կատարում ընտանիքի կարիքների գնահատում և լրացնում գնահատման թերթիկը:

26․ Ուսումնասիրության ժամանակ մասնագիտական օժանդակություն ցուցաբերելու անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում հանձնաժողովը կարող է հրավիրել համապատասխան մասնագետների (բժիշկ, հոգեբան և այլն)։

27․ Ընտանիքի գնահատման թերթիկը՝ տունայց կատարելուց հետո աշխատանքային խմբի կողմից ներկայացվում է հանձնաժողովի քարտուղարին:

28․ Ներկայացված գնահատման թերթիկները քննարկվում են հանձնաժողովի նիստում:

29. Քննարկման արդյունքներով հանձնաժողովը կազմում է եզրակացություն, որը ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները։

30. Հանձնաժողովի նախագահը եզրակացությունը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին՝ աջակցություն ցուցաբերելու վերջնական որոշում կայացնելու համար։

31. Համայնքի ղեկավարը որոշումը կայացնում է եզրակացությունը ստանալու օրվանից երկօրյա ժամկետում, բայց ոչ ուշ, քան դիմումը ստանալու օրվանից 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում։

32․ Հրատապ լուծում պահանջող և անհապաղ աջակցության (անհետաձգելի բժշկական միջամտություն, վիրահատություններ, այլ բժշկական կենտրոն տեղափոխելու անհրաժեշտություն) անհրաժեշտության վերաբերյալ դիմումների քննարկումն իրականացվում է արագացված ընթացակարգով՝ սոցիալական աշխատողի և հանձնաժողովի երկու անդամի հատուկ եզրակացության հիման վրա, հանձնաժողովի նախագահի ներկայացմամբ, համայնքի ղեկավարի անմիջական հսկողությամբ և անհապաղ որոշումների կայացման միջոցով։

**ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՓԱԹԵԹԸ**

32. Աջակցություն տրամադրելու փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթում ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝   
 1) դիմումը կամ գրությունը.   
 2) դիմողի և (կամ) նրա ընտանիքի անդամների անձը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները.  
 3) ընտանիքի և (կամ) նրա անդամի սոցիալական կարգավիճակը հավաստող անհրաժեշտ փաստաթղթերի պատճենները.   
 4) ընտանիքի կարիքների գնահատման թերթիկը (ձև1) – լրացվում և ստորագրվում է հանձնաժողովի տունայց կատարած անդամների կողմից.

5) հանձնաժողովի եզրակացությունը.

6)սոցիալական աշխատողի կամ գործը վարող համայնքային ծառայողի հատուկ եզրակացությունը.  
 7) աջակցություն ցուցաբերելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշումը.   
 8) աջակցությունը դիմողին տրամադրելու փաստը հավաստող փաստաթուղթ։   
 33. Հանձնաժողովի քարտուղարը յուրաքանչյուր դեպքի համար կազմում է առանձին գործ (սոցիալական գործ) և ապահովում փաստաթղթերի փաթեթի ամբողջականությունը և պահպանվածությունը:   
 34. Գործերը համարակալվում են արաբական թվերով։ Գործերի համարակալումը յուրաքանչյուր տարի վերսկսվում է։ Ավարտված գործի էջերը համարակալվում են, գործերը կարվում են և կնքվում համայնքի աշխատակազմի կնիքով։

35. Համայնքապետարանի աշխատակազմի կողմից վարած սոցիալական աջակցության վերաբերյալ գործերը պահպանվում են նաև Էլեկտրոնային եղանակով՝ հաշվառման կրիչների միջոցով։

**Ձև1**

**Դիմումի ձև**

**ՀՀ...............................................մարզի**

**.............................................համայնքի**

**ղեկավար...........................................ին**

**Հասցե...................................................**

**..................................................բնակիչ**

**Անուն, ազգանուն.................................**

**.........................................................ից**

**Հեռախոս..............................................**

**Էլ. փոստ..............................................**

**Դ Ի Մ ՈՒ Մ**

**Սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին**

Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ ես կամ ընտանիքիս անդամները հայտնվել ենք կյանքի դժվարին իրավիճակում, ունեմ (ունենք) սոցիալական աջակցության կարիք ...........................................................................................................................................

*(նշել հիմնական և առաջնահերթ կարիքները, որոնց բավարարման համար դիմում եք աջակցության)*

կարիքները բավարարելու կամ ..........................................................................․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․

*(նշել այն հիմնական ծառայությունները, որոնց կարիքն առկա է հիմնական և առաջնահերթ կարիքները բավարարելու համար, օրինակ՝ բժշկական օգնության, դեղորայքի, հագուստի, սննդի, փոխադրամիջոցի հատուցման, այլ )*

ծառայություններից օգտվելու համար։

**Ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկ՝**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Փաստաթղթի անվանումը** | **Կցված է**  (կատարվում է✓ նշում) |
|  | Դիմում՝ լրացված սահմանված ձևով |  |
|  | Անձը հավաստող փաստաթղթի պատճենը |  |
|  | Սոցիալական քարտի կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ հատկացնելու մասին տեղեկանքի պատճենը |  |
|  | Տեղեկանք բնակության վայրից` ընտանիքի կազմի մասին |  |
|  | Հաշմանդամության վկայականի կամ բժշկասոցիալական փորձաքննական որոշման պատճենը |  |
|  | Բժշկական հաստատությունից տեղեկանք հիվանդության մասին կամ ամբուլատոր քարտից քաղվածք |  |
|  | Սոցիալական անապահով վիճակը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը՝ տրված սոցիալական ապահովության մարմնի կողմից |  |
|  | Այլ |  |

*Ստորագրելով այս դիմումը՝ չեմ առարկում և տալիս եմ համաձայնություն իմ կողմից հայցվող ծառայությունը ստանալու նպատակով համայնքապետարանի աշխատակազմում իմ անձնական տվյալների մշակման և օգտագործման, ինչպես նաև համայնքապետարանի աշխատողների կողմից տնային կամ գտնվելու վայրում այցելություն կատարելու համար:*

*Ես տեղյակ եմ «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված իրավունքների մասին:*

Ցանկանում եմ ծառայության տրամադրման հետ կապված փաստաթղթերը և/կամ ծանուցումները ստանալ

□էլեկտրոնային փոստի միջոցով

□ստորագրությամբ առձեռն հանձնելու միջոցով

□պատվիրված նամակով ուղարկելու միջոցով

Դիմող՝ ----------------- ----------------------------------  
 (ստորագրություն) (դիմումատուի անուն, ազգանուն)

----- -------------- 20-- թ.

**Ձև 2**

**ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ**

**Հայաստանի Հանրապետության \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ մարզի \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ համայնք**

**«―――»**---------------**20**----**թ.**

**Ընդհանուր տվյալներ**

**Դիմողի անուն, ազգանուն, հայրանուն** ---------------------------------------------------------

**Հասցե** ------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Հեռախոս** --------------------------------------------------------------------------------------------------

**Ընտանիքի ժողովրդագրական տվյալները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Անուն, ազգանուն, հայրանուն** | **Կարգավիճակ** | **Ծննդյան օր, ամիս, տարի** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ընտանիքի իրավիճակը**

|  |  |
| --- | --- |
| **Իրավիճակ** | **Նկարագիր** |
| Բնակարանային պայմաններ |  |
| Կոմունալ-կենցաղային և սանիտարա- հիգիենիկ պայմաններ |  |
| Աշխատանքով ապահովվածություն |  |
| Եկամուտներ |  |
| Հագուստով ապահովվածություն |  |
| Սննդով ապահովվածություն |  |
| Առողջապահական կարիքներ |  |
| Այլ |  |

**Լրացուցիչ տեղեկատվություն**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Մասնագետի դիտարկումներ**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Ընտանիքի կարիքների գնահատման սանդղակ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Չափորոշիչը** | **Չափորոշիչի համար սահմանված միավորը** | **Ընտանիքի ստացած միավորը** |
| 1 | Նպաստառու ընտանիք | 1 |  |
| 22 | Միայնակ ծնողի/խնամակալի ընտանիք, որի խնամքի տակ կա առնվազն մեկ երեխա | 2 |  |
| 3 | Երկկողմանի ծնողազուրկ երեխա ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուր երեխայի համար) | 1 |  |
| 4 | Բազմազավակ (չորս և ավելի երեխա ունեցող) ընտանիք | 1 |  |
| 5 | Պարտադիր ժամկետային զինծառայող ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին) | 1 |  |
| 6 | 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող կամ ֆունկցիոնալության ծանր կամ խորը սահմանափակում ունեցող անձ ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին) | 2 |  |
| 7 | Վարձով կամ ոչ հիմնական շինությունում կամ 3-րդ կամ 4-րդ կարգի վթարային ճանաչված շենքում բնակվող ընտանիք | 2 |  |
| 8 | Արտակարգ իրավիճակից տուժած ընտանիք | 3 |  |
| 99 | Դիմելու օրվան նախորդող երեք ամսվա ընթացքում ընտանիքի անդամի մահվան դեպք | 2 |  |
| 10 | Հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհված (անհետ կորած) կամ հաշմանդամություն ստացած անձի ընտանիք | 2 |  |
| 11 | Միայնակ չաշխատող թոշակառու | 2 |  |
| 112 | Հղի կին ունեցող ընտանիք | 1 |  |
| 13 | Ընտանիքի անդամի մոտ առողջության վատթարացմամբ պայմանավորված իրավիճակ, որի պատճառով անհրաժեշտություն է առաջացել բժշկական անհետաձգելի միջամտության | 2 |  |
| 114 | Այլ անբարենպաստ պայմաններ (նշել կոնկրետ իրավիճակը) | 1 |  |
|  | **ԸՆԴԱՄԵՆԸ** | |  |

*Աշխատանքային խմբի կամ հանձնաժողովի անդամների տորագրությունները*

***Ձև 3***

|  |
| --- |
| **ՎԱՅՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻՆ 20\_\_ ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՏՈՒՑՄԱՄԲ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ**  **ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԱՓՆ՝ ԸՍՏ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՀՀ** | **Ազգանուն, անուն** | **Բնակավայր** | **Հասցե** | **Գումարի չափ** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |