**ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ**

**ՎԱՅՔ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2021 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

****

**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար**  **Թարո Ավետյան**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2021թ. հունվարի 29-ի թիվ 16 որոշմամբ**

**Վայք 2021թ.**

**Բովանդակություն**

[Ներածություն 3](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216763)

[1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները 4](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216764)

[2. Համայնքի 2021թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների) 5](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216765)

[3. Համայնքային գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը 16](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216766)

[4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը 17](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216767)

[5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը 18](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216768)

# **Ներածություն**

Վայք համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

* համակարգել Վայք համայնքի ղեկավարի և ավագանու տվյալ տարվա անելիքները,
* սահմանել համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման առաջնահերթությունները, գնահատել ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները, հաշվարկել համախառն ռեսուրսները և բացահայտել պակասուրդը (դեֆիցիտը),
* համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԶԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
* շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ՝ կիրառելով ՀՀԶԾ-ի ոլորտային ծրագրի «Տրամաբանական հենքը»,
* որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊի իրականացման մոնիթորինգի և գնահատման պլանը։

Վայք համայնքի 2021թ. տարեկան աշխատանքային պլանը բաղկացած է 5 բաժիններից.

**1-ին բաժնում** սահմանվում է համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները։

**2-րդ բաժնում** ներկայացվում է համայնքի 2021 թվականի ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)։

**3-րդ բաժնում** ներկայացվում է համայնքային գույքի կառավարման 2021 թվականի ծրագիրը։

**4-րդ բաժնում** ներկայացվում է համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը։ 5-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը։

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

Համայնքի տեսլականը՝

Վայք խոշորացված համայնքը բարեկարգ, մաքուր և գեղատեսիլ համայնք է՝

հագեցած ենթակառուցվածքներով, հանգստյան տներով, առողջարաններով, որտեղ կան բոլոր հնարավոր միջոցները համայնքը դարձնելու գրավիչ զբոսաշրջության համար, ինչպես նաև` հարմարավետ ու ապահով թե՛ քաղաքային և թե՛ գյուղական բնակչության համար: Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են բարձրակարգ հանրային ծառայություններ, իսկ բնակիչները ձևավորել են ամուր քաղաքացիական հասարակություն:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը համապատասխան ցուցանիշի 2020թ. հոկտեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2020թ. հոկտեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2021թ. ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում: ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի և միջոցառումների ելքային որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

**Աղյուսակ 1․ Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%) | 44,68 | 25,48 |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 39.2 | 43.0 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 4097 | 4300 |
| Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) | 45000.0 | 50000.0 |
| Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ) | 46/60 | 50/70 |

**Աղյուսակ 2․ Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** | | |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | |
| Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների | Համայնքի բնակիչների  բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող | 65 | 70 |
| մատուցման արդյունավետ և թափանցիկ համակարգ: | հանրային ծառայություններից  (հարցումների հիման վրա), % |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր  եկամուտների կազմում, % | 38.1 | 40 |
| Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում | | | |
| Բարելավել համայնքի բնակչության պաշտպանվածությունը հնարավոր պատերազմական վտանգներից | Համայնքում գործող ապաստարանների տեսակարար կշիռը % | 34 | 44 |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | | |
| Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների  կանխարգելման միջոցառումներ: | Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստականության մակարդակը, % | 55 | 60 |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | |
| Ապահովել քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից  (հարցումների հիման վրա), % | 52 | 54 |
| Ոլորտ 5. Հողօգտագործում | | | |
| Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման մակարդակը: | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | 31 | 33 |
| Ոլորտ 6. Տրանսպորտ | | | |
| Բարելավել բնակչության ներհամայնքային ուղևորափոխադրումների որակը: | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող ուղևորափոխադրող տրանսպորտային միջոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում % | - | 30 |
| Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ | | | |
| 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի  սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 8. Կրթություն | | | |
| Ապահովել համայնքում արդյունավետ կրթական ծառայությունների մատուցումը: | Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի  բարձրացում, % | 1 | 3 |
| Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր  թվի մեջ, % | 16 | 18 |
| Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ | | | |
| Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող  բնակավայրերի բնակիչներին, % | 60 | 65 |
| Համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, % | 35 | 36 |
| Ոլորտ 10. Առողջապահություն | | | |
| 2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի  սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ | | | |
| Ապահովել համայնքի բնակչությանը ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը: | Մարզական խմբակներում ընդգրկված դպրոցական երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների  ընդհանուր թվի մեջ, % | 6 | 8 |
| Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող  բնակավայրերի բնակիչներին, % | 10 | 15 |
| Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն | | | |
| Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության  հասցեականությունը: | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից (հարցումների հիման վրա), % | 80 | 85 |
| Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն | | | |
| Աջակցել , ապահովել գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնող համայնքի բնակչութանը , առավել որակյալ կազմակերպելու համար: | Վարձակալությամբ տրվող համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական տեխնիկայի մատչելիությունը % | 20 | 23 |
| Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա |  |  |  |
| 2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի  սահմանվել: |  |  |  |
| Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | |
| Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, % | 22 | 30 |
| Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի  ընդհանուր քանակի մեջ, % | 75 | 80 |
| Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն | | | |
| Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝  համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված: | Համայնք այցելած  զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, % | 5 | 8 |
| Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն | | | |
| Ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակչության մասնակցությունը և ՏԻՄ-երի աշխատանքների թափանցիկության մակարդակի բարձրացումը: | Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների  ընդհանուր թվի մեջ, % | 1 | 5 |

# **Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

**Աղյուսակ 3․ ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը (հազ.  դրամ) | ԲԲՀ-ի  բնակավայրը |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | |  |  |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային  ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում | 123121.0 | Բոլոր բնակավայրերում |
| Ընդամենը | | **123121.0** | - |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | |  |  |
| 1. | Հեղեղատարների հուների մաքրում | 1000.0 | Բոլոր բնակավայրերում |
| Ընդամենը | | **1000.0** |  |
| Ոլորտ 8. Կրթություն | |  |  |
| 1. | Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | 60000.0 | Վայք |
| 2. | Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում | 12500.0 | Վայք |
| Ընդամենը | | **72500.0** | - |
| Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ | |  |  |
| 1. | Մշակութային ծառայությունների մատուցում | 50000.0 | Վայք |
| Ընդամենը | | **50000.0** | - |
| Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ | |  |  |
| 1. | «Վայքի մանկապատանեկան մարզադպրոց» ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում | 12500.0 | Վայք |
| Ընդամենը | | **12500.0** | - |
| Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն | |  |  |
| 1. | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին | 1000.0 | Բոլոր  բնակավայրերում |
| Ընդամենը | | **1000.0** | - |
| Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն | |  |  |
| 1. | Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում | 40000.0 | Բոլոր բնակավայրերում |
| Ընդամենը | | **40000.0** |  |
| Ընդհանուրը | | **300121.0** |  |

**Աղյուսակ 4․ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը  (հազ. դրամ) | ԲԲՀ-ի  բնակավայրը |
| Ոլորտ 1. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | |
| 1. | Վայք քաղաքի Մայիսյան և Շինարարների փողոցների ասֆալտբետոնյա ծածկի մասնակի հիմնանորոգում:  1-ին փուլ՝ Մայիսյան փողոցը և Շինարարների փողոցը 0+112մ: | 23706,0 | Վայք քաղաք |
| 2. | Վայք քաղաքի Շինարարների փողոցների ասֆալտբետոնյա ծածկի մասնակի հիմնանորոգում: 2-րդ փուլ՝ Շինարարների փողոցը 0+112մ – 0+403: | 40823,2 | Վայք քաղաք |
| 3. | Վայք համայնի Ազատեկ բնակավայրի փողոցային լուսավորության կառուցում | 10436,9 | Ազատեկ  բնակավայր |
| 4. | Վայք համայնքի Արին բնակավայրի փողոցային լուսավորության վերականգնում | 12753,2 | Արին  բնակավայր |
| 5. | Վայք քաղաքի ներհամայնքային փողոցների և մայթերի ասֆալտբետոնե ծածկի վերանորոգման աշխատանքներ | 11372,0 | Վայք քաղաք |

Աղյուսակ 5․ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ամփոփ նկարագիր | Արդյունքային ցուցանիշներ | Տեղեկատվության աղբյուրներ | Պատասխանատ ու | Ժամկետ | Ռիսկեր |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ  Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ և թափանցիկ համակարգ: | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ   * Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), 70% * Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի   բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 40.0% | | | |
| Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում  Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը որակյալ ծառայությունների  մատուցումը: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.   1. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, աճել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը՝ 3%-ով 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 39.2 % | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը; | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայությունը – առկա է 2. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը՝ 3 3. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը՝ 35 4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի   աշխատանքային օրերի թիվը տարվա  ընթացքում, 248 օր   1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում՝ 8%-ով 2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 60% 3. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին   պատասխանելու միջին ժամանակը, 10 օր | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2021թ.  հունվար– դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջոցառումներ.   1. Աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում 2. Քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցումներ 3. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում 4. Մասնագիտական ծառայությունների ձեռք բերում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Նախատեսված ծախսեր՝ 123121.0 հազ. դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը՝ 37 3. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 4. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |
| Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը։ | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ՝ 3%-ով 2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը՝ 0 3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 3%-ով 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 3%-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների   գծով առկա ապառքների հավաքագրում՝ 5% | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի մասնագետներ | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջոցառումներ.   1. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 2. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ 2 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ 2 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝   32000,0 հազ. դրամ | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը։ | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը՝ կիրառվում է 2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը՝ 400 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա)՝ 5%-ով 4. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում՝ 5%-ով 5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը՝   -համայնքի ղեկավարի կողմից՝ աշխատանքային բոլոր օրերին  - ավագանու կողմից՝ ամիսը 1 անգամ | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան ենթակառուց- վածքների և մասնագետների առկայության անբավարարու- թյուն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ)   1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի թափանցիկ և արդյունավետ ֆինանսական կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական   թարմացում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումների թիվը՝ 35 2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր՝ 1 3. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք՝ <http://www.vayk.am> | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Միջանկյալ արդյունք 4. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը -2 2. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը   - 1   1. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 7 | Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի քարտուղար | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ).   1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 3. Աշխատակազմի գույքի նորացում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).  1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցների թիվը - 1 | | | |
| Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Բարելավել քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման  միջոցառումներ: | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.  Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստականության մակարդակը, 60% | | | |
| Ծրագիր 1. Հեղեղատարների հուների մաքրում Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել սելավատարների հուների մաքրումը և բարձրացնել սելավների հնարավոր վտանգներից բնակչության  անվտանգությունը: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.  Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ | Ծրագրի գնահատման համակարգ.  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, | 2021թ.  մարտ- հուլիս | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է սելավատարների հուների մաքրումը, բարձրացել է բնակչության անվտանգության մակարդակը: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Սելավատարների հուների մաքրման տևողությունը՝ 4 ամիս 2. Բնակիչների կարծիքը սելավատարների հուների մաքրման վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Սելավատարների մաքրված հուների   երկարությունը՝ 2.3 կմ | Տեղեկատվական աղբյուրներ  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ | 2021թ.  մարտ- հուլիս | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Ապահովել քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում  բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը | | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.  Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ  տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 54% | | | |
| Ծրագիր 2. Գերեզմանատների պահպանում Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Բարելավել գերեզմանատների պահպանման ծառայության որակը | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.  Գերեզմանատան պահպանման ծառայության որակի վերաբերյալ բնակչության կարծիքը՝ 1- 10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ,  քան վատ | | | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի, քաղաքաշինու- թյան բաժին | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-  թյուն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող գերեզմանատների պահպանման ծառայության որակը | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Պահպանվող գերեզմանատների թիվը՝ 2 2. Պահպանվող գերեզմանատների տարածքների մակերեսը՝ 5.5 հա 3. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7 – բավականին լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի | | | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ).   1. Գերեզմանատների բարեկարգման, պահպանման ու շահագործման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում | | | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Նախատեսված ծախսեր՝ 855.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1 3. Գերեզմանատների տարածքներ՝ առկա են   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |
| Ծրագիր 3. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել համայնքի փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը և դրանք դարձնել հարմարավետ տրանսպորտային  միջոցների և հետիոտների  համար: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.  Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ | | | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, քաղաքաշինությա ն բաժին | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
|  | | |  |  |  |  |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի փողոցները երթևեկության համար դարձել են հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, 11 կմ 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 8% 3. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ամռանը՝ 4 ժամ 4. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ձմռանը՝ 6 ժամ 5. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-   բավականին լավ | | | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, քաղաքաշինու- թյան բաժին | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ).   1. Վայք համայնքօ լուսավորության ցանցի սպասարկում 2. Ազատեկ և Արին գյուղերի բնակավայրի լուսավորության ցանցի վերականգնում | | | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Նախատեսված ծախսեր՝ 23190,1 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե/սպասարկման համար/, կառուցման համար սուբվենցիոն ծրագիր: | | | |
| Ոլորտ 4. Հողօգտագործում | | | | | | | |
| Ծրագիր 1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում  Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական  նշանակության հողերի օգտագործման մակարդակը: | | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.  Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի  տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 33% | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական հողերի նպատակային նշանակությամբ  օգտագործելու մակարդակը: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.  Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում - 33  % | | | Ծրագրի գնահատման համակարգ.  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Օտարվել և վարձակալության են տրվել համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Վարձակալությամբ տրված վարելահողերի մակերեսը – լրացնել հա 2. Վարձակալությամբ տրված խոտհարքների և արոտների ընդհանուր մակերեսը – լրացնել հա 3. Օտարված գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսը՝ լրացնել քառ. մետր 4. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպման ծառայության մատուցման վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի | | | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2021 թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսներն առկա չեն եղել |
| Միջոցառումներ (գործողություններ).   1. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը վարձակալության տրամադրման և օտարման մասին հայտարարությունների հրապարակում 2. Մրցույթների և աճուրդների կազմակերպում և անցկացում | | | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Նախատեսված ծախսեր՝ 150.0 հազ. դրամ 2. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետների թիվը՝ - 2 3. Մրցույթներ և աճուրդներ անցկացնող հանձնաժողովների թիվը՝ 2   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |
| Ոլորտ 5. Կրթություն | | | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Ապահովել արդյունավետ կրթական ծառայությունների մատուցումը: | | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.   1. Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 3 %- ով 2. Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների   ընդհանուր թվի մեջ, 18% | | | |
| Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում Բնակավայրը՝ Վայք | | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Ապահովել նախադպրոցական կրթության ծառայությունների  հասանելիությունը և  որակը | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների հասանելիությունը և  որակը (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 | | | Ծրագրի գնահատման համակարգ.  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, տեղակալ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների  տնօրեններ | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների  անբավարարություն |
| բալանոց սանդղակով՝ 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ | | |  |  |  |  |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը։ | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը՝ 140 ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը՝ 8 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների մանկավարժների թիվը՝   14   1. Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը՝ 190-210 դրամ 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը՝ 120 3. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում՝ 248 4. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց   սանդղակով՝ 7 – բավականին լավ | | | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, տեղակալ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն, համայնքի կազմի մեջ մտնող բնակավայրերից երեխաների տեղափոխման դժվարություններ |
| Միջոցառումներ.   1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների   իրականացում | | | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցների թիվը՝ 47 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ 60000.0 հազ. դրամ 4. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |
| Ծրագիր 2. Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում Բնակավայրը՝ Վայք | | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Ապահովել արտադպրոցական դաստիարակության  ծառայության մատուցումը | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.  ՀՈԱԿ-ների գործունեությամբ ապահովվել է  համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության | | | Ծրագրի գնահատման համակարգ.  Համայնքի ղեկավար,  աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ, | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի գլխավոր | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական  ռեսուրսների |
| և հասանելիությունը։ | մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10  բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ | | | համայնքի արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների տնօրեններ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ,  բնակիչներ (ծնողներ) | մասնագետ, համայնքի արտադպրոցակ ան ուսումնական հաստատություն ների տնօրեններ |  | անբավարարություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է ՀՈԱԿ-ների կողմից արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) .   1. Արտադպրոցական ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը՝ 150-200 2. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը՝ 248   օր   1. Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7 -բավականին լավ 2. ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը՝ 15 | | | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, ՀՈԱԿ- ների տնօրեններ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ) | Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, համայնքի ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  , համայնքի կազմի մեջ մտնող բնակավայրերից երեխաների տեղափոխման  դժվարություններ |
| Միջոցառումներ   1. Համայնքի արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների պահպանություն 2. Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարների չափերի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների   իրականացում | | | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)   1. Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների աշխատողների թիվը՝ 52 2. Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների շենքեր և գույք 3. Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների պահպանման ծախսեր՝ 12500.00 հազ. դրամ 4. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |
| Ոլորտ 6. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ | | | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ  Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ   1. Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 65% 2. Համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար | | | |
|  | | | | կշիռն դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 36% | | | |
| Ծրագիր 1. Մշակութային ծառայությունների մատուցում Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ  ժամանցի նպատակային կազմակերպումը: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը՝ 1- 10 բալանոց սանդղակով՝ 8- լավ | | | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1.  Ապահովվել է  «Վայքի արվեստի դպրոց»,  «Վայքի մշակույթի տուն»,  ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ  ժամանցի նպատակային կազմակերպումը: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը 14 2. Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6-ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը ՝ 248   օր   1. Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված բնակիչների թիվը՝ 19 2. Գրադարանային ծառայություններից օգտվողների թվի տարեկան աճը, 4 % | | | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, համայնքի ղեկավար, տեղակալ, աշխատակազմ, վարչական ղեկավարներ,  ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություննե ր և խմբեր, բնակիչներ | բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ).   1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. ՀՈԱԿ-ներում գործող խմբերի կոմպլեկտավորում | | | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. «Վայքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝ 21 2. «Վայքի մշակույթի տուն» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝ 17 3. ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք՝ առկա է | | | |
|  | | | | 1. «Վայքի արվեստի դպրոց», «Վայքի մշակույթի տուն»,   ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր և մշակութային միջոցառումներ՝ 50000,0 հազ. դրամ   1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |
| Ոլորտ 7. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ | | | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ  Ապահովել համայնքի բնակչությանը ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը: | | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ   * Մարզական խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 8% * Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի   կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 15% | | | |
| Ծրագիր 1. «Վայքի մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում Բնակավայրը՝ Վայք | | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Ապահովել  «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մարզական որակյալ ծառայությունների մատուցումը: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.  Բնակիչների կարծիքը մատուցված մարզական ծառայությունների որակի և հասանելիության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ | | | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ,  «Մանկապատան եկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի  տնօրեն | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1.  Ապահովվել է  «Վայքի մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի բնականոն գործունեությունը և համայնքի բնակչությանը մարզական որակյալ  ծառայությունների | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. «Վայքի մանկապատանեկան մարզադպրոց»-ում գործող խմբակների թիվը`4 2. Մարզադպրոց հաճախող երեխաների թիվը` 218 3. Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին համայնքից մասնակցած մարզիկների թիվը՝ 124 4. Մարզադպրոցի մարզական գույքով | | | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ  և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ,  «Վայքի մանկապատա-  նեկան  մարզադպրոց» | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| մատուցումը: | ապահովվածության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6-ավելի շատ լավ, քան վատ   1. Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը՝ 4 2. Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի | | |  | բյուջետային հիմնարկի տնօրեն |  |  |
| Միջոցառումներ.   1. «Վայքի մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի աշխատակազմի պահպանություն, շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում 2. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 3. Մարզական խմբերի կոմպլեկտավորում և ծառայությունների կազմակերպում | | | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. «Վայքի մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի աշխատակիցների թիվը՝ 10.0 2. «Վայքի մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի շենք և գույք՝ առկա է 3. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝1 4. «Վայքի մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի պահպանման ծախսեր՝ 125000.0 հազ. դրամ   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |
| Ոլորտ 8.Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական  աջակցության հասցեականությունը: | | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.   * Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից (հարցումների հիման վրա), 85% | | | |
| Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության  հասցեականությունը: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.  Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության հասանելիությունը՝ 5 %-ով | | | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական  ղեկավարներ | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական  աջակցության | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումների թիվը՝ 15 2. Սոցիալական աջակցություն ստացած   բնակիչների թիվը՝ 5 | | | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան  հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի  վարչական | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների  անբավարարություն |
| հասցեականությունը | 1. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը՝ 47 2. Բնակիչների կարծիքը սոցիալական աջակցության մասին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6-ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի | | | քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություննե ր և խմբեր, բնակիչներ | ղեկավարներ |  |  |
| Միջոցառումներ (գործողություններ)   1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և   աջակցության տրամադրում | | | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)   1. Նախատեսված 1000.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումները ուսումնասիրող հանձնաժողովի առկայությունը՝ առկա է   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |
| Ոլորտ 9. Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Ապահովել բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.   1. Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, 30% 2. Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ,   80% | | | |
| Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Համայնքում կազմակերպել աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցման որակը և հասանելիությունը՝(հարցումների հիման  վրա)` 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- լավ | | | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական  ղեկավարներ | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-  թյուն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքում կազմակերպվել է աղբահանություն և սանիտարական մաքրում,  ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Աղբարկղերի թիվը՝ 120 2. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 6 օր 3. Սանիտարական մաքրման ենթարկված | | | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիական | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի  վարչական ղեկավարներ | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների  անբավարարու- թյուն |
|  | տարածքների մակերեսը, 51000 քառ. մետր   1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից՝1- 10 բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ 2. Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի | | | հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  |  |
| Միջոցառումներ (գործողություններ).   1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման պայմանագրերի, սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում 2. Աղբի տեղափոխում աղբավայրեր | | | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Նախատեսված ծախսեր՝ 52379.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2 3. Տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կնքված պայմանագրերի թիվը՝ 42   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |
| Ծրագիր 2. Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում Բնակավայրը՝ Վայք | | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Պահպանել, բարեկարգել և ընդլայնել համայնքի կանաչապատ տարածքները։ | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.  Բնակիչների բավարարվածությունը կանաչապատ տարածքների կառավարման և սպասարկման աշխատանքների որակից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- լավ | | | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական  ղեկավարներ | 2021թ.  ապրիլ- հունիս, սեպտեմբեր- հոկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-  թյուն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի կանաչապատ տարածքները պահպանվել, բարեկարգվել, ընդլայնվել են: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Մատուցված ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ 2. Խնամված ծառերի թիվը՝ 100 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 4 ամիս | | | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ  և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | 2021թ.  ապրիլ- հունիս, սեպտեմբեր- հոկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ).   1. Ծառերի, թփերի ձեռքբերում և տնկման աշխատանքների կազմակերպում 2. Ծառերի էտում, բուժանյութերի սրսկում 3. Ծառերի, թփերի, գազոնների և ծաղիկների ջրում և խնամքի   Կազմակերպում , | | | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Նախատեսված ծախսեր՝ 7000.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող Վայքի Բարեկարգում ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2 3. Համայնքի գույք և տեխնիկա՝ առկա է | | | |
| 4. Շաբաթօրյակների կազմակերպում | | | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | | |
| Ոլորտ 10. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն | | | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակչության  մասնակցությունը և ՏԻՄ-երի աշխատանքների թափանցիկության մակարդակի բարձրացումը: | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.  Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի,  համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, 5% | | | | |
| Ծրագիր 1. Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Բարելավել տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.  Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների  անբավարարու- թյուն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցությունը: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).  Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)   1. Ավագանու արտագնա նիստերի թիվը՝ 2 2. Նիստերին ներկա բնակիչների թիվը՝ 40 3. Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ՝ 5 % 4. Տարվա ընթացքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքից օգտվողների թիվը – 3000 5. Կազմակերպված հանրային լսումների և քննարկումների թիվը - 5 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Ծրագրի գնահատման համակարգ  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ, համայնքի համացանցային կայք | | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2021թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ).   1. Համայնքի ավագանու արտագնա նիստերի ժամանակացույց-գրաֆիկի կազմում 2. Հերթական նիստերի մասին տեղեկատվության հրապարակում 3. Նիստերի լուսաբանման աշխատանքների կազմակերպում 4. Նիստերի արդյունքների հրապարակում 5. Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում 6. Հանրային լսումների և քննարկումների արդյունքների մասին ավագանուն տեղեկատվության ներկայացում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Նախատեսված ծախսեր՝ 100.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2 3. Համայնքային շենքեր և գույք   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | | | |

* 1. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7․ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ) | Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները | | | | |
| Համայնքի բյուջե | Պետական բյուջե | Դոնոր կազմակերպություննե ր | Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն | Այլ աղբյուրներ |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | | | |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների  գործունեության պահպանում | 123121.0 | 123121.0 | - | - | - | - |
| Ընդամենը | | 123121.0 | 123121.0 | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում | | | | | | | |
| 1. | 2021 թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված  ծրագրեր չեն նախատեսվել | 1000.0 | 1000.0 | - | - | - | - |
| Ընդամենը | | 1000.0 | 1000.0 |  |  |  |  |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | | | |
| 1. | Զբոսայգու հիմնանորոգում | 4150.0 | 4150.0 | - | - | - | - |
| 2. | Գերեզմանատների պահպանում | 2488.27 | 2488.27 | - | - | - | - |
| 3. | Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում | 5150.0 | 5150.0 |  |  | - | - |
| Ընդամենը | | 11788.27 | 11788.27 |  |  | - | - |
| Ոլորտ 5. Հողօգտագործում | | | | | | | |
| 1. | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների,  աճուրդների կազմակերպում | 100.0 | 100.0 | - | - | - | - |
| Ընդամենը | | 100.0 | 100.0 |  |  |  |  |
| Ոլորտ 6. Տրանսպորտ | | | | | | | |
| 1. | 2021 թվականին ոլորտում  ֆինանսապես ապահովված ծրագրեր չեն նախատեսվել | 34700.0 | 34700.0 | - | - | - | - |
| Ընդամենը | | 34700.0 | 34700.0 |  |  |  |  |
| Ոլորտ 8. Կրթություն | | | | | | | |
| 1. | Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | 60000.0 | 60000.0 | - | - | - | - |
| 2. | Երաժշտական կրթության կազմակերպում | 31000.0 | 31000.0 |  |  |  |  |
| 3. | Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում | 12500.0 | 12500.0 | - | - | - | - |
| Ընդամենը | | 103500.0 | 103500.0 | - | - | - | - |
| Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ | | | | | | | |
| 1. | Մշակութային ծառայությունների մատուցում | 19000.0 | 19000.0 | - | - | - | - |
| Ընդամենը | | 19000.0 | 19000.0 |  |  |  |  |
| Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ | | | | | | | |
| 1. | «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ  մակարդակի պահպանում | 12500.0 | 12500.0 | - | - | - | - |
| Ընդամենը | | 12500.0 | 12500.0 | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | | | |
| 1. | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով  բնակիչներին | 1000.0 | 1000.0 | - | - | - | - |
| Ընդամենը | | 1000.0 | 1000.0 | - | - | - | - |
| Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | | | | | |
| 1. | Աղբահանության և  սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում | 24000.0 | 24000.0 | - | - | - | - |
| 2. | Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի  աշխատանքների իրականացում | 16000.0 | 16000.0 |  |  |  |  |
| Ընդամենը | | 40000.0 | 40000.0 | - | - | - | - |
| Ընդհանուրը | | 346709.27 | 346709.2 |  |  |  |  |

* 1. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8․Համայնքի 2021թ. ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | |
| Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում  Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ․ արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Համայնքապետարանի  աշխատակազմի աշխատողների թիվը | 37 |  |  |  |
| Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք | ըստ գույքագրման  ցուցակի |  |  |  |
| Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման  ցուցակի |  |  |  |
| Տեղական հարկերի, տուրքերի և  վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների թիվը | 1 |  |  |  |
| Հողի հարկի, գույքահարկի, | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ |  |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական  եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ. դրամ | լրացնել |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա  համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը | 37 |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության  համակարգերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմի տեխնիկական  սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցների թիվը | 3 |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) | Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված  համակարգերի առկայությունը | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը | 3 |  |  |  |
| Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը | 37 |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման  մակարդակը, % | 90 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան  աճ, %-ով | 3 |  |  |  |
| Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների  թիվը | 0 |  |  |  |
| Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 3 |  |  |  |
| Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 3 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական  եկամուտների գծով առկա ապառքների հավաքագրում, % | 5 |  |  |  |
| Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ  պատուհան» սկզբունքի կիրառումը | կիրառվում է |  |  |  |
| Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը | 900 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը | 2 |  |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող  հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Մասնագիտական  վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը | 7 |  |  |  |
| Ելքային  (որակական) | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում  (հարցումների հիման վրա), %-ով | 5 |  |  |  |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | Համայնքապետարանի  աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում | 248 |  |  |  |
| Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին  ժամանակը, օր | 4 |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը՝  -համայնքի ղեկավարի կողմից՝  -ավագանու կողմից՝ | աշխատանք ային բոլոր օրերին  ամիսը 1  անգամ |  |  |  |
| Վերջնական արդյունքի | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, աճել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների  մատչելիությունը և որակը, %-ով | 3 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր  մուտքերի կազմում, % | 40 |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 370000,0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | | | | |
| Ծրագիր 1. Հեղեղատարների հուների մաքրում Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ․ արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների  թիվը | 3 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Համայնքի սեփական տեխնիկա և գույք | ըստ գույքագրման  ցուցակի |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) | Սելավատարների մաքրված հուների երկարությունը, կմ | 6.3 |  |  |  |
| Ելքային  (որակական) | Բնակիչների կարծիքը սելավատարների հուների մաքրման վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց  սանդղակով | 6- ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | Սելավատարների հուների մաքրման  տևողությունը, ամիս | 4 |  |  |  |
| Վերջնական արդյունքի | Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը՝ 1-10  բալանոց սանդղակով | 6- ավելի  շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 1000.0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | |
| Ծրագիր 1. Զբոսայգու հիմնանորոգում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ․ արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների  թիվը | 2 |  |  |  |
| Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) | Զբոսայգու ընդհանուր մակերսը, քառ. մետր | 2800 |  |  |  |
| Զբոսայգու հիմնանորոգված հատվածի մակերեսը, քառ. մետր | 2200 |  |  |  |
| Ելքային  (որակական) | Բնակիչների կարծիքը իրականացված ծրագրի վերաբերյալ՝1-10 բալանոց  սանդղակով | 7-  բավականին լավ |  |  |  |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 6 |  |  |  |
| Վերջնական արդյունքի | Մատուցված՝ ծառայության որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝ 1-10 բալանոց  սանդղակով 8- լավ | 8- լավ |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 4150, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | |
| Ծրագիր 2. Գերեզմանատների պահպանում Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ․ արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Մուտքային | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների  թիվը | 1 |  |  |  |
| Գերեզմանատների տարածքներ | առկա է |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) | Պահպանվող գերեզմանատների թիվը | 3 |  |  |  |
| Պահպանվող գերեզմանատների տարածքների մակերեսը, հա | 10.14 |  |  |  |
| Ելքային  (որակական) | Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10  բալանոց սանդղակով | 7 –  բավականին լավ |  |  |  |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| Վերջնական արդյունքի | Գերեզմանատան պահպանման ծառայության որակի վերաբերյալ բնակչության կարծիքը՝ 1-10  բալանոց սանդղակով | 6- ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 2488,27 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | |
| Ծրագիր 3. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ․ արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների  թիվը | 5 |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) | Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի  երկարությունը, կմ | 4,1 |  |  |  |
| Ելքային  (որակական) | Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն  ընդհանուրի մեջ, % | 8 |  |  |  |
|  | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10  բալանոց սանդղակով | 7-  բավականին լավ |  |  |  |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը, ժամ | 4 |  |  |  |
| Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը, ժամ | 6 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Վերջնական արդյունքի | Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց  սանդղակով | 7-  բավականին լավ |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 5150,0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 5. Հողօգտագործում | | | | | |
| Ծրագիր 1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում  Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Աշխատակազմում ծրագրի  իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետների թիվը | 2 |  |  |  |
|  | Մրցույթներ և աճուրդներ  անցկացնող հանձնաժողովների թիվը | 2 |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) | Վարձակալությամբ տրված վարելահողերի մակերեսը, հա | լրացնել |  |  |  |
| Վարձակալությամբ տրված  խոտհարքների և արոտների ընդհանուր մակերեսը, հա | լրացնել |  |  |  |
| Օտարված գյուղատնտեսական  նշանակության հողերի մակերեսը, քառ. մետր |  |  |  |  |
| Ելքային  (որակական) | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպման ծառայության մատուցման վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝  1-10 բալանոց սանդղակով | 6- ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| Վերջնական արդյունքի | Հողերի վարձակալության տրամադրման, օտարման մրցույթների և աճուրդների կազմակերպումից համայնքի բյուջե  մուտքագրված գումարը, հազ. դրամ | 150.0 |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 150.0 |  |  |  |

Ոլորտ 8. Կրթություն

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում Բնակավայրը՝ Վայք | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների  աշխատակազմերի աշխատակիցների թիվը | 47 |  |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք | ըստ  գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների  թիվը | 1 |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող  երեխաների թիվը | 220 |  |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը | 4 |  |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների  մանկավարժների թիվը | 17 |  |  |  |
| Մեկ երեխայի հաշվով սննդի  օրական ծախսերը, դրամ | 190-210 |  |  |  |
| Ելքային  (որակական) | Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝1-10  բալանոց սանդղակով | 7 – լավ |  |  |  |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը | 120 |  |  |  |
| Նախադպրոցական կրթության  ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում | 248 |  |  |  |
| Վերջնական արդյունքի | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը՝  1-10 բալանոց սանդղակով | 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 72500,0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ | | | | | |
| Ծրագիր 1. Մշակութային ծառայությունների մատուցում Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ․ արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | «Վայքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը | 21 |  |  |  |
| «Վայքի մակույթի տուն» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը | 17 |  |  |  |
| ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման  ցուցակի |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների  թիվը | 2 |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) | Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային  միջոցառումների թիվը | 10 |  |  |  |
| Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված  բնակիչների թիվը | 19 |  |  |  |
| Գրադարանային ծառայություններից օգտվողների թվի տարեկան աճը, % | 4 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ելքային  (որակական) | Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից՝ 1-10 բալանոց  սանդղակով | 6-ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | Ծառայության մատուցման օրերի թիվը | 248 |  |  |  |
| Վերջնական արդյունքի | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային  կազմակերպումը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 8- լավ |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 50000,0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ | | | | | |
| Ծրագիր 1. «Վայքի մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում  Բնակավայրը՝ Վայք | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ․ արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | «Մանկապատանեկան  մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի աշխատակիցների թիվը | 8 |  |  |  |
| «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային  հիմնարկի շենք և գույք | ըստ գույքագրման  ցուցակի |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների  թիվը | 1 |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) | «Մանկապատանեկան մարզադպրոց»-ում գործող խմբակների թիվը | 15 |  |  |  |
| Մարզադպրոց հաճախող երեխաների թիվը | 218 |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին համայնքից  մասնակցած մարզիկների թիվը | 0 |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում  կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը | 0 |  |  |  |
| Ելքային  (որակական) | Մարզադպրոցի մարզական գույքով ապահովվածության մակարդակը՝ | 6-ավելի շատ լավ, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1-10 բալանոց սանդղակով | քան վատ |  |  |  |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| Վերջնական արդյունքի | Համայնքի բնակչությանը մատուցված մարզական ծառայությունների որակի և հասանելիության վերաբերյալ՝ 1-10  բալանոց սանդղակով | 6-ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 12500,0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | |
| Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ․ արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների  թիվը | 2 | - | - | - |
| Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումները ուսումնասիրող հանձնաժողովի  առկայությունը | առկա է |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) | Սոցիալական աջակցություն  ստանալու նպատակով դիմումների թիվը | 20 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստացած բնակիչների թիվը | 7 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը | 7 |  |  |  |
| Ելքային  (որակական) | Բնակիչների կարծիքը սոցիալական աջակցության մասին՝ 1-10 բալանոց  սանդղակով | 6-ավելի շատ լավ,  քան վատ |  |  |  |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| Վերջնական արդյունքի | Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության հասանելիությունը,  %-ով | 5 |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 1000,0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | | | |
| Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ․ արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Մուտքային | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների  թիվը | 2 |  |  |  |
| Տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կնքված պայմանագրերի թիվը | 42 |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) | Աղբարկղերի թիվը | 342 |  |  |  |
| Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քառ. մետր | 51000 |  |  |  |
| Ելքային  (որակական) | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7-  բավականին լավ |  |  |  |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը  (շաբաթվա կտրվածքով), օր | 6 |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| Վերջնական արդյունքի | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցման որակը և հասանելիությունը՝ (հարցումների հիման վրա)` 1-10  բալանոց սանդղակով | 8- լավ |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 40000,0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծրագիր 2. Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում  Բնակավայրը՝ Վայք | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ․ արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների  թիվը | 2 |  |  |  |
| Համայնքի գույք և տեխնիկա | ըստ գույքագրման  ցուցակի |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) |  |  |  |  |  |
| Տնկված թփերի թիվը | 1600 |  |  |  |
| Ելքային  (որակական) | Մատուցված ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7-  բավականին լավ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | Բնակիչների բավարարվածությունը կանաչապատ տարածքների կառավարման և սպասարկման աշխատանքների որակից՝ 1-10  բալանոց սանդղակով | 8- լավ |  |  |  |
| Վերջնական արդյունքի | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 4 |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 16000,0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն | | | | | |
| Ծրագիր 1. Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Ծրագրի իրականացման հարցերով  զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների | 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | թիվը |  |  |  |  |
| Համայնքային շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման  ցուցակի |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) | Ավագանու արտագնա նիստերի թիվը | 0 |  |  |  |
| Նիստերին ներկա բնակիչների թիվը | 40 |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում համայնքի  պաշտոնական համացանցային կայքից օգտվողների թիվը | 3000 |  |  |  |
| Կազմակերպված հանրային լսումների և քննարկումների թիվը | 5 |  |  |  |
| Ելքային  (որակական) | Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար  կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, % | 5 |  |  |  |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| Վերջնական արդյունքի | Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը՝ 1-10  բալանոց սանդղակով | 7-  ավականին լավ |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 100.0 |  |  |  |