Հավելված 3  
Վայք համայնքի ավագանու  
2025 թվականի հունվարի 31-ի   
թիվ 7-Ա որոշման

**Հ Ի Մ Ն Ա Վ Ո Ր Ո Ւ Մ**

**1.Աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի, սոցիալական աջակցության և առողջապահության հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետի (սոց աշխատող) գործառույթներ՝**

1.1 Մասնակցում է համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության մարմնին ՀՀ օրենսդրությամբ վերապահված գործառույթների իրականացման աշխատանքներին :  
1.2 Սոցիալական աջակցության պետական ծրագրերի հասցեականության մեծացման նպատակով, իր իրավասության սահմաններում, միջոցներ է ձեռնարկում սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող անձանց և ընտանիքներին հայտնաբերելու ուղղությամբ ու աջակցում է նրանց սոցիալական աջակցության տարածքային մարմին դիմելու հարցում :  
1.3 Սոցիալական աջակցություն ստանալու համար դիմած անձին օգնում է բացահայտել և օգտագործել դժվարություններ հաղթահարելու իր կարողությունը :  
1.4 Մասնակցում է համայնքում սոցիալական աջակցություն ստացողի անհատական սոցիալական ծրագրի մշակման և իրականացման աշխատանքներին :  
1.5 Մասնակցում է համայնքի սոցիալական կարիքների գնահատման, սոցիալական աջակցության համայնքային ծրագրի մշակման և իրականացման աշխատանքներին :

Աշխատակազմի քարտուղար՝ Ա. Ղազարյան